

## Algemene Voorwaarden

### 1. Werkingssfeer

- 1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen met (waaronder maar niet uitsluitend behandelingen uitgevoerd door) Elsbeth Siebbeles, handelend onder de naam *De Nieuwe Klank* (hierna: de '**vaktherapeut**') ten behoeve van de zorgvragende (hierna: de '**cliënt**') en/of diens wettelijk vertegenwoordigers.

### 2. Behandeling

- 2.1. De vaktherapeutische behandeling bestaat uit op de individuele cliënt afgestemde muziektherapie (hierna: de '**behandeling**') en start met een vrijblijvend en kosteloos intakegesprek.
- 2.2. Op basis van de in het intakegesprek verkregen informatie wordt een behandelplan opgesteld. Hier zijn kosten aan verbonden. De vaktherapeut behoudt zich te allen tijde het recht voor om een behandeling te weigeren en/of tussentijds te staken indien zij daar aanleiding toe ziet in het belang van de cliënt en/of het eigen belang.
- 2.3. Als de cliënt minderjarig is geven de wettelijke vertegenwoordigers (ouders/verzorgers), middels een handtekening op het behandelplan, schriftelijk toestemming voor het starten van de behandeling.
- 2.4. De behandeling wordt gegeven in sessies van 45 minuten, die wekelijks plaatsvinden op een vaste dag en tijdstip. Zowel de cliënt (of: diens ouders/verzorgers) als de vaktherapeut kunnen verzoeken om hiervan af te wijken of een andere vaste dag en tijdstip te plannen. De vaktherapeut behoudt zich het recht voor dit verzoek te weigeren.
- 2.5. De behandeling vindt in beginsel plaats in praktijk De Nieuwe Klank, maar kan eventueel ook op een andere locatie plaatsvinden zoals de thuissituatie, instelling, school of verzorgingshuis.
- 2.6. De vaktherapeut zal regelmatig een mondelinge terugkoppeling geven over de voortgang van de behandeling na afloop van een sessie of op afspraak. Daarbij wordt besproken of de behandeling verlengd dient te worden, of doelen eventueel bijgesteld dienen te worden of dat de behandeling wordt afgerond. Op verzoek van de cliënt (of: diens ouders/verzorgers) kan de vaktherapeut een schriftelijk verslag uitbrengen. Hier zijn kosten aan verbonden.
- 2.7. Ouders/verzorgers van de cliënt kunnen altijd tussendoor vragen stellen.
- 2.8. Als tussen de behandelsessies een voor de cliënt belangrijke of ingrijpende gebeurtenis plaatsvindt, die van belang is voor de behandeling, dienen ouders/verzorgers de vaktherapeut telefonisch of per e-mail te informeren.
- 2.9. De vaktherapeut heeft een geheimhoudingsplicht en gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met de gegevens van de cliënt en het cliëntdossier. Indien nodig kan de vaktherapeut met toestemming van de cliënt (of: diens ouders/verzorgers) informatie opvragen en/of verstrekken aan andere hulpverleners of betrokkenen. De geheimhoudingsplicht en nadere afspraken zijn vastgelegd in een AVG privacyverklaring. Bij aanvang van de behandeling verstrekt de vaktherapeut deze privacyverklaring per e-mail aan de cliënt (of: diens ouders/verzorgers).
- 2.10. De cliënt (of: diens ouders/verzorgers) kan het cliëntdossier inzien, maar niet meenemen. Voor inzage wordt een schriftelijke aanvraag bij de vaktherapeut gedaan. De vaktherapeut verstrekt kopieën van het dossier, waarvoor een redelijk bedrag in rekening zal worden gebracht ter compensatie van de daarmee gemoeide kosten en werkzaamheden.
- 2.11. Zaken als het recht op informatie, omgang in het kader van privacy en toestemming voor de behandeling, zijn vastgelegd in de wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGMO).
- 2.12. COVID-19: Praktijk De Nieuwe Klank volgt hiervoor het Protocol van de FVB. De meest recente versie van dit protocol is te vinden op <http://fvb.vaktherapie.nl>.
- 2.13. Indien de cliënt COVID-19 gerelateerde klachten heeft, vervalt de face-to-face afspraak en kan de sessie middels beeldbellen plaatsvinden. Indien de cliënt niet in staat is tot beeldbellen, vervalt de afspraak. De behandeling wordt hervat zodra dit weer mogelijk is.
- 2.14. Als de vaktherapeut ziek is, zal indien mogelijk de afspraak middels beeldbellen plaatsvinden. Indien beeldbellen niet mogelijk is, vervalt de afspraak.
- 2.15. In geval van langdurige ziekte van de vaktherapeut wordt in overleg met de cliënt (of: diens ouders/verzorgers) vervanging geregeld of wordt de behandeling stopgezet.

### **3. Beroepsprofessionaliteit**

- 3.1. De vaktherapeut is ingeschreven in Register Vaktherapie (nr. 104049).
- 3.2. De vaktherapeut is lid van de Nederlandse Vereniging voor Muziektherapie (NVvMT).
- 3.3. De vereniging NVvMT is aangesloten bij de Federatie Vaktherapeutische Beroepen (FVB).
- 3.4. De vaktherapeut handelt volgens de richtlijnen zoals opgesteld in de beroepscode van de FVB.
- 3.5. De vaktherapeut maakt gebruik van de Meldcode Huiselijk Geweld en de meldplicht calamiteiten en geweld.
- 3.6. Als de cliënt (of: diens ouders/verzorgers) een klacht heeft over de behandeling door de vaktherapeut, dient dat eerst onderling met de vaktherapeut te worden besproken om te bezien of gezamenlijk een oplossing kan worden bereikt. Lukt dat niet, dan kan de cliënt (of: diens ouders/verzorgers) zich beroepen op de onafhankelijke klachtenprocedure van de FVB (voor hulp vanuit de gemeente) of de NIBIG (voor particulieren). Deze informatie is te vinden op de FVB website (<http://fvb.vaktherapie.nl>) en de NIBIG (<http://nibig.nl>).

### **4. Kosten en vergoeding**

- 4.1. Enkele zorgverzekeraars vergoeden – gedeeltelijk - vaktherapie vanuit de aanvullende verzekering, omdat de vaktherapeut lid is van de Nederlandse Vereniging voor Muziektherapie en aangesloten is bij de FVB (lidmaatschapsnummer 104049). De cliënt dient rekening te houden met een eigen bijdrage.
- 4.2. De tarieven van praktijk De Nieuwe Klank zijn op aanvraag beschikbaar.
- 4.3. Afspraken dienen minimaal 24 uur van tevoren te worden afgezegd. Bij niet tijdige afzegging wordt de volledige sessie in rekening gebracht. De kosten voor een afgezegde sessie kunnen niet bij de zorgverzekeraar in rekening worden gebracht.
- 4.4. Indien wegens COVID-19 gerelateerde klachten de afspraak niet tijdig kan worden afgezegd en de sessie middels beeldbellen niet mogelijk is, zal de afspraak *niet* in rekening worden gebracht. In overleg zal dan een nieuwe afspraak worden gemaakt.
- 4.5. De cliënt (of: diens ouders/verzorgers) ontvangt na het einde van iedere maand een factuur voor de in die maand genoten behandelsessies. De cliënt (of: diens ouders/verzorgers) dient zelf zorg te dragen voor het declareren van deze factuur bij de zorgverzekeraar.
- 4.6. Betalingen dienen binnen 14 dagen te worden voldaan. Bij gebreke van tijdige betaling wordt de factuur ter incasso uit handen gegeven. De incassokosten komen voor rekening van de cliënt (of: diens ouders/verzorgers) en bedragen 15% van het factuurbedrag, met een minimum van € 40,- per factuur.
- 4.7. De tarieven van praktijk De Nieuwe Klank zullen jaarlijks worden aangepast. De nieuwe tarieven zullen vóór de eerste sessie van het nieuwe jaar per e-mail worden gecommuniceerd. Indien de cliënt nadien de behandeling voortzet, wordt hij (of: diens ouders/verzorgers) geacht in te stemmen met de tariefsaanpassing.

### **5. Schade en aansprakelijkheid**

- 5.1. De vaktherapeut is niet aansprakelijk voor materiële of immateriële schade die de cliënt leidt als direct of indirect gevolg van een behandeling en/of het bezoek aan de praktijk. Deze aansprakelijkheidsbeperking geldt niet in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van de vaktherapeut. Indien onverminderd het voorgaande de vaktherapeut toch aansprakelijk wordt gehouden voor schade van de cliënt, dan is die aansprakelijkheid in ieder geval beperkt tot het bedrag dat de verzekeraar van de vaktherapeut in het desbetreffende geval uitkeert.

Praktijk De Nieuwe Klank  
info@denieuweklank.nl  
www.denieuweklank.nl  
KvK 57229597  
FVB 104049